

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal

Le 27 janvier 2026 à 18 h 30

À l'école des Timoniers (Salon du personnel)

Nom	Rôle	Présent	Absent
Mme Valérie Bernier	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Mélanie Auger	Personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Nadia Hilal	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Maryse Legault	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Annie Ouellet	Directrice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Marc Burbridge	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Michel Lesage	Enseignant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Sandrine Labelle	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Michel Vennes	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M. Jean-Michel Varin	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Valérie Gingras	Directrice adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Maude Trudeau	Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Gabrielle Bouchard Champagne	Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Tania Mazzarelo	Personnel professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Nick Bilodeau Séguin	Élève	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Anabelle Wolfe	Élève	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M. Samir Bouaziz	Parent (substitut 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Gabrielle Tanoh	Parent (substitut 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. **Mot de bienvenue ;**

Ouverture de la rencontre : 18h38

Bienvenue à tous!

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour ;**

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Bouchard- Champagne, appuyée par Mme Bernier.

Adopté à l'unanimité.

CE-2025-2026/16

3. **Lecture et adoption du procès-verbal du 26 novembre 2025 ;**

L'adoption du procès-verbal du 26 novembre 2025 est proposée par Mme Labelle et appuyée par Mme Legault.

Adopté à l'unanimité.

CE-2025-2026/17

4. Suivis au procès-verbal du 26 novembre 2025 ;

Suivi sur la classe flexible : Le mobilier arrive de plus en plus. Possibilité de l'utiliser d'ici la fin du mois de mars.

5. Budget révisé 2025-2026;

Mme Ouellet a présenté une version révisée du budget. Le budget initial, généralement très conservateur, a été ajusté, nécessitant un effort budgétaire de 9 794 \$. Trois annexes ont été modifiées dans ce cadre, et chacune a été expliquée pour assurer une bonne compréhension. Malgré ces ajustements, aucun déficit n'est prévu au 30 juin 2025.

L'approbation du budget révisé 2025-2026 est proposée par Mme Bernier, appuyée par M. Varin.

Approuvé à l'unanimité.

CE-2025-2026/18

6. Information sur l'inscription 2026-2027;

6.1 Critères d'inscription du CSSDGS 2026-2027

Les critères d'admission ont été envoyés récemment et la procédure d'inscription à l'école des Timoniers demeure inchangée.

6.2 Période d'inscription à l'école des Timoniers /choix de cours

La période d'inscription se déroulera du 9 au 13 février sur Mozaïk Parent. Le passage de secondaire 1 à 2 conserve le même choix de cours. Pour le secondaire 3, les choix se feront via le parent, tandis que ceux de secondaire 3 à 4 seront complétés à l'école avec la conseillère en orientation et Mme Ouellet. Les parents doivent toutefois avoir effectué l'inscription initiale en ligne.

7. Approbation des activités éducatives complémentaires et sorties éducatives ;

Activité 1 : Compétition de danse 26 ou 27 mars :

Lieu : Hôtel de Mortagne à Boucherville

Nombre d'élève : 15

Coût : 50\$

Activité 2 : Semaine de la persévérance mardi 17 février de 13h30 à 14h15

Lieu : En classe Webinaire

Nombre d'élève : Tous les élèves de l'école.

L'approbation des activités complémentaires et sorties éducatives est proposée par Mme Auger, appuyée par Mme Bouchard-Champagne.

Approuvé à l'unanimité.

CE-2025-2026/19

8. Approbation des activités de financement ;

Mme Claudia de l'OPP a présenté trois options de levées de fonds afin d'impliquer les élèves dans la décision :

- Vente de produits d'érable avant Pâques (rendement d'environ 42 %).
- Vente de beignes Krispy Kreme (rendement d'environ 35 %).
- Catalogue Perfection.ca, dont le rendement varie selon les produits.

L'approbation des activités de financement est proposée par Mme Auger, appuyée par Mme Bernier.

Approuvé à l'unanimité.

CE-2025-2026/20

9. Mot des représentants des élèves ;

Une réorganisation est en cours depuis le départ de Mme Delorme. Plusieurs activités sont proposées sur l'heure du dîner pour mobiliser les jeunes. Le voyage des élèves de secondaire 3 contribue à maintenir leur engagement, et les élèves souhaitent avoir davantage d'activités sportives à l'école.

10. Mot du personnel ;

Le comité bibliothèque a discuté de plusieurs initiatives pour améliorer la lecture et encourager la fréquentation de la bibliothèque. L'école a reçu une bourse de 1 000 \$ du CJE, ce qui a permis l'achat d'un croque-livres, et un bazar pourrait être organisé pour recueillir davantage de livres. Plusieurs idées sont en développement pour promouvoir la lecture. Par ailleurs, une bourse Desjardins a été obtenue pour l'adaptation scolaire. Une soirée est prévue le 11 février pour la remise officielle du chèque, destiné à aménager un local de jeux pour les classes d'adaptation scolaire.

11. Mot de la déléguée au comité de parents ou son substitut ;

La rencontre a permis de revoir la méthode de connexion à Biblius. Julie Grenier a également présenté les projets pédagogiques particuliers (PPP), conçus pour mieux répondre aux intérêts des élèves.

12. Mot de la direction ;

Mme Ouellet a présenté les projets pédagogiques particuliers (PPP) à tout le personnel. Un comité sera créé pour définir l'offre de PPP de l'école des Timoniers, dont l'implantation officielle est prévue pour 2028. L'objectif est de déterminer cette offre d'ici la fin de l'année afin de répondre aux besoins de tous les élèves. Par ailleurs, Mme Gingras quitte son poste pour devenir directrice adjointe à la Magdeleine..

13. Mot de la présidence ;

Souhaits de bonne continuité à Valérie. Une importante coupure budgétaire est soulignée, et l'on souhaite que le CSS demeure cohérent avec ses demandes et ses attentes.

14. Varia;

15. Levée de l'assemblée.

Heure : 19h57

Proposée par Mme Legault et Mme Labelle.

CE-2025-2026/21

Annie Ouellet
Directrice

Marc Burbridge
Président