



Support au parent – 1^{er} accès



Sommaire

Sections abordées

- Pourquoi le Portail parents?
- Portail parent sur l'ordinateur



- Portail parent sur cellulaire et tablette



Portail parent Mozaïk

Pourquoi le Portail parents?

- ✓ La réinscription à la commission scolaire est une obligation du ministère qui doit se faire annuellement
- ✓ Le répondant doit confirmer que l'enfant sera inscrit dans notre commission scolaire pour la prochaine année scolaire
- ✓ Le Portail Mozaïk réduit l'utilisation du papier 
- ✓ Le Portail Mozaïk assure une conservation des documents et une accessibilité pour la CS

Portail parent Mozaïk – Ordinateur



Étape 1

Création du compte sur le www.portailparents.ca

1. Cliquer sur SE CONNECTER

 mozaïkportail



Se connecter 



Portail parent Mozaïk – Ordinateur



Étape 1

Création du compte sur le www.portailparents.ca

2. Cliquer sur CRÉER VOTRE COMPTE

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social

 Facebook  LinkedIn

 Google  Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Vous n'avez pas de compte? Créez votre compte](#)

2

Portail parent Mozaïk – Ordinateur



Étape 1

Création du compte sur le www.portailparents.ca

3. Inscrire le courriel (doit être celui utilisé dans le dossier de l'élève à la commission scolaire)
4. Cliquer sur **OBTENIR UN CODE DE VÉRIFICATION**

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

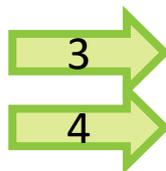
[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Obtenir un code de vérification



Portail parent Mozaïk – Ordinateur



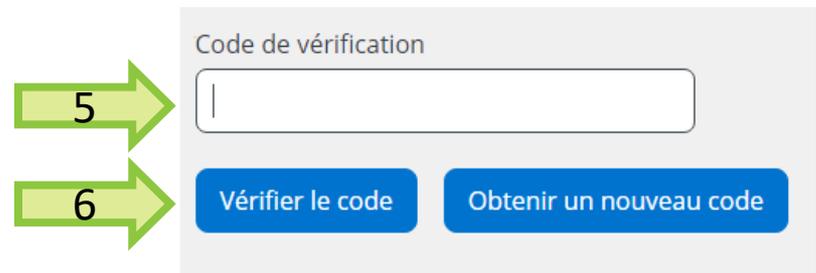
Étape 1

Création du compte sur le www.portailparents.ca

5. Inscrire le code à 6 chiffres reçu par courriel

6. Cliquer sur VÉRIFIER LE CODE

- Le message « Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école » apparaîtra



The screenshot shows a form titled "Code de vérification". It contains a text input field with a vertical cursor. Below the input field are two blue buttons: "Vérifier le code" and "Obtenir un nouveau code". A green arrow with the number "5" points to the input field, and another green arrow with the number "6" points to the "Vérifier le code" button.

Portail parent Mozaïk – Ordinateur



Étape 1

Création du compte sur le www.portailparents.ca

7. Créer un mot de passe
8. Cliquer sur ENREGISTRER

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

[Modifier le courriel](#)

Nouveau mot de passe

Confirmation

[Enregistrer](#) [Annuler](#)



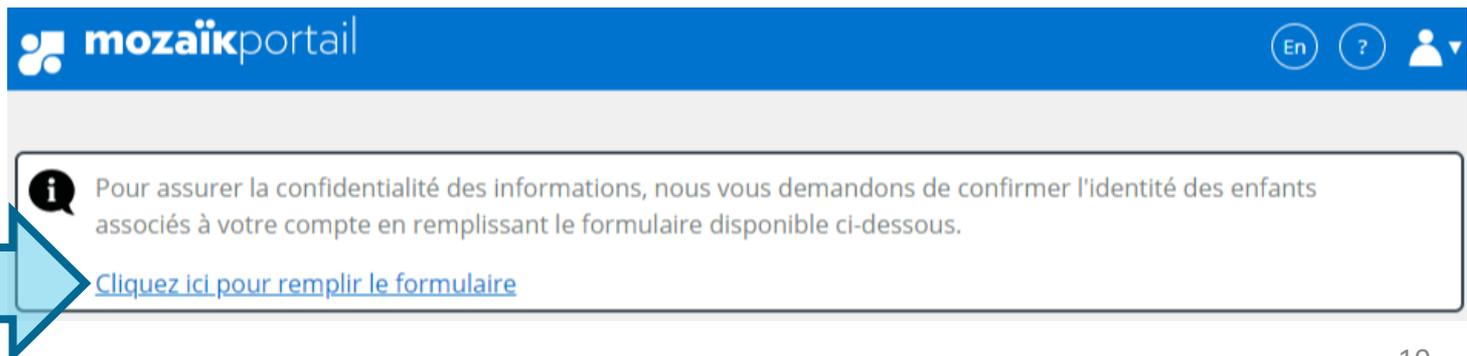
Portail parent Mozaïk – Ordinateur



Étape 2

Associer le ou les enfants dans le Mozaïk Portail

1. Cliquer sur CLIQUER ICI POUR REMPLIR LE FORMULAIRE



The screenshot shows the Mozaïk Portail interface. At the top, there is a blue header with the Mozaïk logo and the text "mozaïkportail". On the right side of the header, there are three icons: a circle with "En", a circle with a question mark, and a person icon with a dropdown arrow. Below the header, there is a light gray notification box with a black information icon (i) on the left. The text inside the notification box reads: "Pour assurer la confidentialité des informations, nous vous demandons de confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant le formulaire disponible ci-dessous." Below the notification box, there is a blue arrow pointing to the right, containing the number "1". To the right of the arrow, there is a blue link that says "Cliquez ici pour remplir le formulaire".

Portail parent Mozaïk – Ordinateur



Étape 2

Associer le ou les enfants dans le Mozaïk Portail

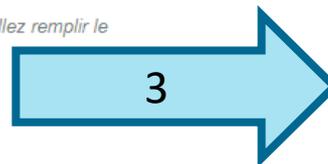
2. Sauter les questions de NIP ou établissement privé
3. Inscrire la bonne commission scolaire
 - CS des Grandes-Seigneuries (en commençant à l'écrire, elle devrait apparaître dans les suggestions)

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non



Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire

cs des gr

CS des Grandes-Seigneuries

Portail parent Mozaïk – Ordinateur



Étape 2

Associer le ou les enfants dans le Mozaïk Portail

4. Inscrire les informations sur l'enfant

- ✓ Nom de l'enfant
- ✓ Prénom de l'enfant
- ✓ Date de naissance (avec le menu déroulant)
- ✓ Numéro de fiche ou code permanent (une étiquette avec les informations de l'enfant est apposée en début d'année dans l'agenda scolaire)

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Mon courriel ?

@hotmail.com

Enregistrer

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)

Portail parent Mozaïk – Ordinateur



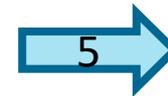
Étape 2

Associer le ou les enfants dans le Mozaïk Portail

5. Cliquer sur ENREGISTRER

6. Cliquer sur

- CLIQUER ICI pour terminer
- RÉPÉTER POUR UN AUTRE ENFANT pour ajouter tout autre enfant à lier au compte



Mon courriel ?

@hotmail.com

Enregistrer

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)

✓ Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou [cliquer ici](#) pour revenir à Portail Parents.

6

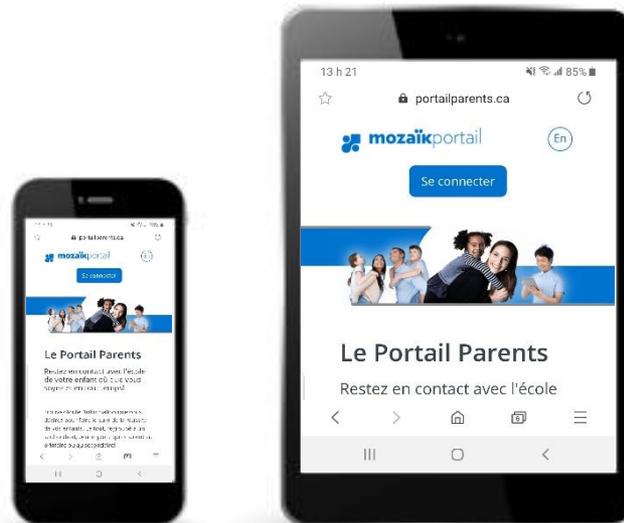
Répéter pour un autre enfant

Portail parent Mozaïk

Cellulaire ou tablette

www.portailparents.ca

- Comment aider un parent qui désire créer un compte ou se connecter via un cellulaire ou une tablette



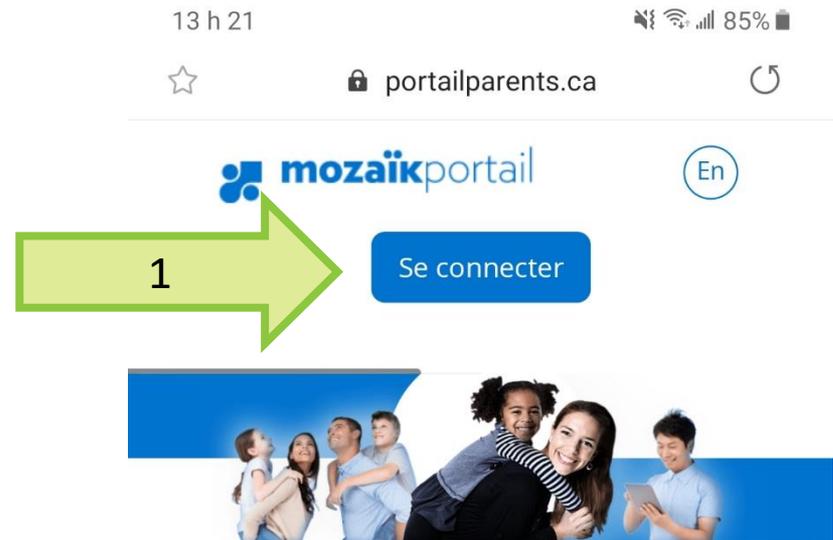
Portail parent Mozaïk – Cellulaire



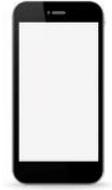
Étape 1

Création du compte sur le www.portailparents.ca

1. Cliquer sur SE CONNECTER



Portail parent Mozaïk – Cellulaire



Étape 1

Création du compte sur le
www.portailparents.ca

2. Cliquer sur CRÉER VOTRE COMPTE

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social



OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

[Vous n'avez pas de compte?
Créez votre compte](#)

2

Portail parent Mozaïk – Cellulaire



Étape 1

Création du compte sur le www.portailparents.ca

3. Inscrire le courriel (doit être celui utilisé dans le dossier de l'élève à la commission scolaire)
4. Cliquer sur **OBTENIR UN CODE DE VÉRIFICATION**

A screenshot of a mobile registration form. At the top, it says 'Complétez les informations suivantes :'. Below this is a dashed-line box containing the instruction: 'Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.' Underneath is a text input field labeled 'Courriel'. To the right of the input field is a blue button with the text 'Obtenir un code de vérification'. Two green arrows point from the left towards the form: the top arrow is labeled '3' and points to the 'Courriel' input field; the bottom arrow is labeled '4' and points to the 'Obtenir un code de vérification' button.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Obtenir un code de vérification

Portail parent Mozaïk – Cellulaire



Étape 1

Création du compte sur le www.portailparents.ca

5. Inscrire le code à 6 chiffres reçu par courriel

6. Cliquer sur VÉRIFIER LE CODE

- Le message « Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école » apparaîtra

Courriel

Code de vérification

Vérifier le code

Obtenir un nouveau code

Courriel

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Modifier le courriel

Portail parent Mozaïk – Cellulaire



Étape 1

Création du compte sur le www.portailparents.ca

7. Créer un mot de passe
8. Cliquer sur ENREGISTRER

A screenshot of a mobile registration form. It features two input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmation'. Below the fields are two buttons: 'Enregistrer' (blue) and 'Annuler' (text link). Three green arrows with numbers point to the form: the first arrow labeled '7' points to the 'Nouveau mot de passe' field, the second arrow labeled '7' points to the 'Confirmation' field, and the third arrow labeled '8' points to the 'Enregistrer' button.

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)

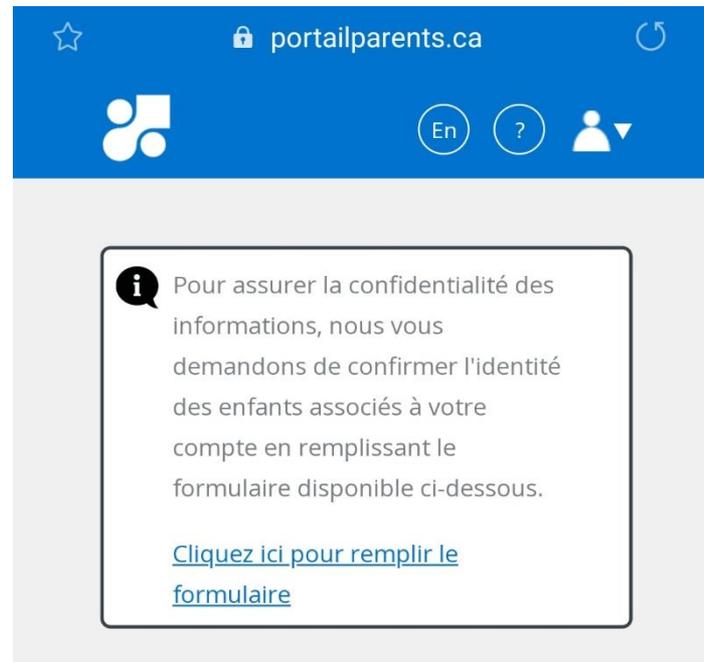
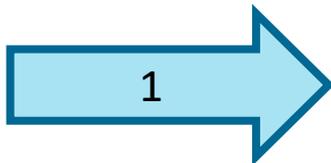
Portail parent Mozaïk – Cellulaire



Étape 2

Associer le ou les enfants dans le Mozaïk Portail

1. Cliquer sur CLIQUER ICI POUR REMPLIR LE FORMULAIRE



Portail parent Mozaïk – Cellulaire



Étape 2

Associer le ou les enfants dans le Mozaïk Portail

2. Sauter les questions de NIP ou établissement privé
3. Inscrire la bonne commission scolaire
 - CS des Grandes-Seigneuries (en commençant à l'écrire, elle devrait apparaître dans les suggestions)

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire

 non

Mon enfant fréquente un établissement privé

 non

2

3

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire

Cs des grandes-sei

CS des Grandes-Seigneuries

Précédent

Suivant

Portail parent Mozaïk – Cellulaire

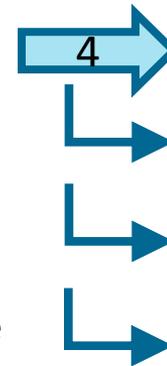


Étape 2

Associer le ou les enfants dans le Mozaïk Portail

4. Inscrire les informations sur l'enfant

- ✓ Nom de l'enfant
- ✓ Prénom de l'enfant
- ✓ Date de naissance (avec le menu déroulant)
- ✓ Numéro de fiche ou code permanent (une étiquette avec les informations de l'enfant est apposée en début d'année dans l'agenda scolaire)



Commission scolaire
CS des Grandes-Seigneuries

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance
Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Mon courriel ?
@gmail.com

Enregistrer

Portail parent Mozaïk – Cellulaire



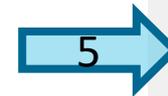
Étape 2

Associer le ou les enfants dans le Mozaïk Portail

5. Cliquer sur ENREGISTRER

6. Cliquer sur

- CLIQUER ICI pour terminer
- RÉPÉTER POUR UN AUTRE ENFANT pour ajouter tout autre enfant à lier au compte



Mon courriel ?
@gmail.com

Enregistrer

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)

Un produit grics

© GRICS, 2016-2019

✓ Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou cliquer ici pour revenir à Portail Parents.

Répéter pour un autre enfant