

## RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### Procès-verbal

Le 26 septembre 2023 à 18 h 30

À l'école des Timoniers

Nom	Rôle	Présent	Absent
Mme Manon Arsenault	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Mélanie Auger	Personnel de soutien	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Audrey Bazinet-Vézina	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Dominique Bergeron	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Joël Bouthillier	Directeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Marc Burbridge	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Patricia Coiteux	Enseignant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Chantal Comeau	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Geneviève Coulombe	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Francis Gagnon	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Valérie Gingras	Directrice adjointe intérimaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Arianne Ménard	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Brigitte Primeau	Directrice adjointe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M. Benoît Provençal	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Mélissa Lanthier	Parent (substitut 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M. Simon Cadorette	Parent (substitut 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 1. Mot de bienvenue ;

Ouverture de la séance : 18h31

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par monsieur Marc Burbridge et appuyée par madame Geneviève Coulombe. Adopté à l'unanimité.

***CÉ-2023-2024/01***

#### 3. Lecture et adoption du procès-verbal du 5 juin 2023 ;

Quelques coquilles à corriger :

P. 2 : Mesure budgétaire Statut 2023 06-05 Assez endommagé .... Et devient EST présentement

P. 3 : Utilisation du budget du conseil : Non mentionne-Nous mentionne

P. 3 : Calendrier 11 décembre 2022- Devrait 2023

P. 5 : Point 14 : proposé par Madame Mélanie Utilisation budget TES

L'adoption du procès-verbal est proposée par monsieur Marc Burbridge et appuyée par madame Geneviève Coulombe. Adopté à l'unanimité.

***CÉ-2023-2024/02***

#### **4. Suivis au procès-verbal ;**

Suivi concernant le questionnement pour un terrain auprès de l'autre direction, terrain paritaire avec l'école des Bourlingueurs. Plusieurs écueils dans le dossier de la cour d'école. Les démarches ne sont pas fructueuses présentement. Actuellement, nous sommes orphelins d'un ouvrier de soutien. La priorité numéro un est d'offrir un endroit de scolarisation pour les élèves.

Offre de fruits : Le traiteur, responsable des machines distributrices à l'école, nous vend des repas supplémentaires pour les élèves en besoin. Une deuxième machine distributrice a été ajoutée afin d'offrir une plus grande variété de nourriture. Les 2 machines prennent la carte. Beau compromis pour les élèves. La compagnie Chartwell a communiqué avec l'école afin d'offrir un service de cafétéria. Suite au retour d'appel de la direction, ils se sont désistés puisqu'ils avaient déjà assuré le service dans le passé et que la rentabilité n'était pas au rendez-vous.

#### **5. Présentation des membres du C.E. ;**

Chacun se présente.

#### **6. Dépôt des règles de régie interne 2023-2024 ;**

Proposition d'ajouter dans les règles de régis internes d'envoyer les ordres du jour et la documentation 48 heures avant la séance.

#### **7. Formulaire de dénonciation d'intérêts ;**

Chaque membre signe ce formulaire et le remet à la direction.

#### **8. Élections (présidence et vice-présidence) ;**

Monsieur Marc Burbridge propose madame Geneviève Coulombe comme présidente.

Madame Geneviève Coulombe propose Monsieur Marc Burbridge comme vice-président.

Nomination par acclamation

#### **9. Nomination secrétaire du C.E ;**

Audrey Bazinet se propose comme secrétaire du CÉ.

#### **10. Calendrier des séances du C.E. 2023-2024 ;**

Il est proposé de faire les rencontres les mardis. Le mardi est préférable pour faciliter la transmission de la documentation.

Séance présenter pour le calendrier :

Mardi 26 septembre 2023 – 18h30

Mardi 17 octobre 2023 – 18h30

Mardi 21 novembre 2023 – 18h30

Mardi 12 décembre 2023 – 18h30

Mardi 30 janvier 2024 – 18h30

Mardi 27 février 2024 – 18h30

Mardi 9 avril 2024 – 18h30

Mardi 7 mai 2024 – 18h30

Mardi 11 juin 2024 – 18h30

## **11. Rapport annuel 2022-2023**

Déjà présenté lors de l'assemblée générale. Le taux de réussite est un succès.  
Compte-rendu du rapport annuel. Dernière année du projet éducatif. Présentation du bilan final.  
Nous avons atteint de façon très positive les objectifs.  
Le cadre de la finalité des résultats empêche de bien voir l'information.  
Projet autonomie très positif auprès des élèves ainsi que des parents.

Coquille à corriger :

P.9 : Jaune à enlever

## **12. Approbation des activités éducatives complémentaires et sorties éducatives ;**

**Ninja Factory** : le 28 septembre pour l'adaptation scolaire. Coût assumé par l'école.

**Profil sortie Visite de l'exposition World Press Photo secondaire 2** : Chaque élève du profil reçoit 300\$. Les coûts sont payés par les frais du profil.

Madame Fradette est en appel d'offres pour les voyages des profils sec. 2 et 3.

### **Activités d'émulation en lien avec les bons mérites :**

- Quilles 4 novembre

Si le conseil approuve, le CPE devra être mis au fait avant l'approbation. Nous devons passer au CPE puisque cela touche l'ensemble des enseignants. Consultation obligatoire avec le CPE.

- Cabane à sucre
- Laser tag

L'approbation des activités éducatives complémentaires et sorties éducatives est proposée par Monsieur Marc Burbridge, appuyée par madame Dominique Bergeron.

Adopté à l'unanimité.

***CÉ-2023-2024/03***

## **13. Mot des représentants des élèves ;**

Les élèves ne sont pas encore élus.

## **14. Mot du personnel ;**

Bon début d'année, tout se passe comme prévu!

## **15. Mot du délégué au comité de parents ou son substitut ;**

Comité de parent le 11 octobre.

**16. Mot de la direction**

Nous avons une très belle rentrée. Nous avons une belle cohorte d'enseignants. Nous étions très agressifs afin de trouver des enseignants. Il était important de jouer du coude pour trouver notre personnel.

L'accueil des élèves très efficace. Pas d'anicroche, mais satisfait de l'atmosphère de l'école. La dynamique de l'école est très intéressante.

Tout est sur le point de commencer, pour l'ensemble de nos offres de services.

L'équipe-école est bien mobilisée pour commencer l'année. Chantier en élaboration pour le plan d'action de notre projet éducatif.

La rencontre de parents fut appréciée.

**17. Mot de la présidence ;**

Appréciation de la rencontre de parents. Ils apprécient que les questions soient personnelles à la fin. Questionnement pour supporter les enseignants à partir du CE?

Peut-être proposé de l'aide par l'OPP pour les campagnes de financement pour le profil.

Aide pour le projet de cours d'école. M. Burbridge propose d'assister au CE de l'école des Bourlingueurs en tant que public auprès de Mme Ouimet.

**18. Levée de l'assemblée 19h54**

Proposé par Benoît Provençal.

***CE-2023-2024/04***

---

Joël Bouthillier  
Directeur

---

Geneviève Coulombe  
La présidence du CE