

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal

Le 19 décembre 2023 à 18 h 30

À l'école des Timoniers (bibliothèque)

Nom	Rôle	Présent	Absent
Mme Manon Arsenault	Enseignant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Mélanie Auger	Personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Audrey Bazinet-Vézina	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Dominique Bergeron	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Joël Bouthillier	Directeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Marc Burbridge	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Patricia Coiteux	Enseignant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Chantal Comeau	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Geneviève Coulombe	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Francis Gagnon	Enseignant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Valérie Gingras	Directrice adjointe intérimaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Arianne Ménard	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Brigitte Primeau	Directrice adjointe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M. Benoît Provençal	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Mélissa Lanthier	Parent (substitut 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M. Simon Cadorette	Parent (substitut 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Mot de bienvenue ;

Ouverture de la rencontre à 18h37

M. Bouthillier ainsi que Mme Coulombe ouvrent la séance du 19 décembre à 18h37.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par monsieur Benoit Provençal et appuyée par madame Bergeron.

Adopté à l'unanimité.

CÉ-2023-2024/13

3. Période de questions du public ;

Pas de question, il n'y a pas de public

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 17 octobre 2023 ;

L'adoption du procès-verbal du 17 octobre 2023 est proposée par Dominique Bergeron et appuyée par Benoit Provençal.

Adopté à l'unanimité

CÉ-2023-2024/14

5. Suivis au procès-verbal du 17 octobre 2023 ;

7.2

Le test d'admission s'est déroulé de manière très positive cette année. Tous les participants étaient ponctuels et de bonne humeur, créant une ambiance calme et disciplinée. Il n'y a eu aucun imprévu, et les réponses des participants sélectionnés ont été enthousiastes, témoignant d'un engouement pour l'établissement.

7.3

Concernant les voyages scolaires du profil, nous nous sommes assurés d'avoir suffisamment d'inscriptions pour les deux voyages. Des ajustements ont été nécessaires pour le voyage des élèves de 2^e secondaire, car l'agence précédemment choisie avait des contraintes rendant le voyage moins attrayant. Une autre agence a été contactée pour réévaluer les coûts.

Des économies ont été réalisées en retirant le guide, rendant le voyage plus abordable pour les parents. Cette décision a été bien accueillie, même si elle a causé des désagréments à l'agence initiale.

La gestion de la campagne de financement des voyages a également été discutée, car il était complexe de gérer les sommes collectées et de trouver un système juste pour tous les élèves. En fin de compte, la décision a été prise de retourner à l'agence précédente pour faciliter le processus pour tous les participants, tout en offrant un bon service aux élèves.

11.1

De plus, la campagne de financement a rencontré un franc succès, notamment dans la réduction des coûts des voyages scolaires grâce à des ajustements avec l'agence de voyages. Les parents étaient satisfaits des économies réalisées, et la cohorte de secondaire 2 a montré un fort enthousiasme pour les campagnes de financement, malgré quelques défis liés à la gestion des sommes collectées.

6. Mandat de l'OPP ;

Il a été discuté que l'OPP pourrait aider à organiser des campagnes pour soutenir les élèves du profil. L'idée d'élargir les offres de campagnes de financement, comme la vente de plants d'arbustes fruitiers, est évoquée pour diversifier les activités. Il est souligné que tout ce qui n'est pas approuvé par le conseil d'établissement ne sera pas de leur responsabilité.

Demander à Marie-Josée d'envoyer les coordonnées pour réseauter l'équipe de l'OPP.

Entériner avec le conseil d'établissement pour les élèves de secondaire 2 et 3 profils des campagnes de financement pour leur voyage.

7. Formation obligatoire des membres du CE ;

Depuis 3 ou 4 années, il y a une formation qui est obligatoire en ligne pour les membres du conseil d'établissement. L'ensemble des membres ont fait la formation.

8. Directive ministérielle sur l'interdiction des cellulaires dans les locaux des écoles ;

Après avoir examiné attentivement la directive ministérielle concernant l'utilisation des téléphones portables à l'école, ainsi que notre propre code de conduite figurant dans l'agenda scolaire, nous constatons une convergence significative entre les deux. En effet, après avoir consulté le comité encadrement de l'école et comparé les deux documents, nous avons conclu qu'ils étaient largement compatibles.

9. Projet éducatif : finalisation du plan d'action ;

Le projet actuel doit être complété d'ici le 26 janvier. Il s'avère plus complexe que prévu, nécessitant plus de travail que la mise en œuvre du projet éducatif. Une journée entière a été consacrée à sa réalisation début décembre. Ce projet s'inscrit dans nos objectifs en matière de lecture et d'ouverture, qui sont des priorités sur lesquelles nous travaillons activement.

10. Activités parascolaires ;

L'offre parascolaire de l'école des Timoniers comprend un total de 21 membres du personnel, engagés pour encadrer diverses activités telles que le volleyball, le basketball et d'autres mandats spécifiques. Sur une population scolaire d'environ 630 élèves, 215 sont impliqués de près ou de loin dans les activités parascolaires, ce qui représente environ un tiers de l'effectif. Parmi les services offerts, on trouve des sessions d'aide aux devoirs animées par des enseignants qualifiés en français, mathématiques, sciences et univers sociales, ainsi que des ateliers de cuisine populaire. De plus, diverses activités sportives et artistiques sont proposées en semaine et le week-end, avec une variété d'options pour les élèves. La chorale, bien que non payée en tant qu'activité parascolaire, est intégrée dans les tâches des enseignants. Cette offre témoigne de l'engagement de l'école à offrir un large éventail d'activités éducatives et récréatives pour enrichir l'expérience scolaire des élèves.

11. Retour sur la rencontre de parents du 16 novembre ;

Le retour d'information reçu depuis le 16 novembre indique que 90 % des personnes sont extrêmement satisfaites, tandis que 10 % suggèrent quelques ajustements. Dans les discussions avec le personnel enseignant, le mode hybride, offrant la possibilité de choisir entre la cafétéria et la salle de classe, est très apprécié. Cependant, des problèmes ont été observés lors des entretiens parents-enseignants, où certains ont dépassé leur temps alloué. Des rappels ont été faits pour respecter les limites de temps, mais une meilleure communication sur ce point est envisagée pour les prochaines rencontres. Il est souligné que les rencontres parents-enseignants ne sont pas destinées à régler les problèmes individuels des élèves, mais plutôt à échanger des informations. Malgré quelques difficultés, la forte participation démontre l'engagement des parents dans la réussite de leurs enfants. Des efforts seront faits pour clarifier les attentes lors des prochaines rencontres.

12. Suivi de la campagne de financement ;

Le financement initial du budget s'avère précis, avec des approximations proches de la réalité. Sur un total amassé de 9 720 \$ lors d'une campagne de financement, 825 \$ proviennent de dons de parents plutôt que de ventes de chocolat. De cette somme, 2 515 \$ seront alloués au profil d'argent individuel pour les élèves, permettant de couvrir une partie des frais de voyage. Cela laisse environ 7 205 \$ disponibles pour soutenir diverses initiatives et activités au sein de l'école.

13. Don de Desjardins ;

La contribution de Desjardins de 4 567,00 \$ va soutenir la reconnaissance des élèves de l'école et permettra d'organiser un gala encore plus grandiose que l'année précédente. Une invitation est envoyée à la dame pour participer à cet événement.

14. Approbation des activités complémentaires et sorties éducatives ;

14.1. Théâtre pour les élèves au profil Sec. 1

25 avril 2024. Sortie pour le profil secondaire 1. Pris directement dans le 300\$ du profil. Payé par le financement des PPP et non par les élèves.

14.2. Activités de Noël

Après discussion, il a été décidé que le vendredi après-midi précédant les vacances de Noël ne serait pas propice à des activités d'apprentissage ou d'évaluation substantielles. En collaboration avec la direction, les enseignants ont opté pour des activités plus informelles visant à renforcer le lien avec les élèves. Des propositions d'activités, telles que des projections de films, des jeux de société, du karaoké et des activités sportives, sont offertes aux élèves. Les élèves devront s'inscrire pour deux activités, et les enseignants seront assignés à superviser ces activités

14.3. Sortie hivernale du 1^{er} mars

Le 1er mars approche, et il est important de prendre position officiellement sur la question des coûts des activités prévues. Les coûts actuels sont approximatifs et nécessitent une validation avec les différentes instances, en raison des perturbations liées à la grève récente. Les prix donnés varient en fonction du nombre de participants.

14.4. Sortie EggSoleil jeudi le 20 décembre 2023

L'approbation des activités est proposée par Marc Burbridge et appuyée par Mélanie Auger.

Approuvé à l'unanimité

CÉ-2023-2024/15

15. Mot des élèves ;

Il n'y a pas d'élève

16. Mot du personnel ;

Les règles pré-COVID continuent de s'appliquer, avec un accent sur l'autogestion des symptômes et des mesures d'hygiène. Les fonds prévus seront réaffectés à des projets sociaux, permettant aux élèves de choisir trois organismes bénéficiaires. Des efforts sont déployés pour susciter l'intérêt des élèves en organisant des activités comme la vente de viennoiseries. Malgré quelques défis logistiques, l'enthousiasme des élèves est palpable, illustrant l'impact positif de telles initiatives sur la communauté scolaire.

17. Mot de la déléguée au comité de parents ;

Lors de la réunion, des discussions ont eu lieu sur le calendrier scolaire, qui a été adopté sans modification. Il est recommandé de consulter la FCPQ pour des informations supplémentaires. Des questions ont été posées sur l'optimisation de la ventilation, ainsi qu'un plan de contingence pour le transport scolaire en cas de bris. Il a été noté que les membres du Conseil d'établissement ne peuvent pas participer aux réunions via TEAMS. La soirée des bénévoles est prévue pour le 17 avril.

18. Mot de la direction ;

Cette réunion débute après une longue période sans se voir, en raison d'une séance annulée et de deux autres perturbées par des grèves. Le contexte actuel est décrit comme atypique, hors-norme et particulièrement difficile, marqué par des grèves et des défis inhabituels. Malgré l'absence d'influence sur ces événements, le Conseil d'établissement reste engagé à soutenir les élèves et à assurer le meilleur service éducatif possible. L'objectif est de résoudre rapidement ces problèmes afin de revenir à leur mandat initial.

19. Mot de la présidence ;

La présidente exprime son soutien aux enseignants et au personnel de soutien pendant les grèves, soulignant son appréciation pour les services de qualité offerts par l'école des Timoniers. Elle espère que le conflit se résoudra favorablement pour les employés. En outre, il est mentionné qu'une communication de l'OCMT avec les écoles est prévue, et des subventions pour le transport sont offertes pour la formation professionnelle à Québec les 30 et 31 mai, ouvertes à tous.

20. Questions diverses ;

Une discussion est menée concernant le projet de rénovation du terrain de soccer à l'école des Bourlingueurs, initiée par un parent impliqué dans le Conseil d'établissement. Il rappelle que ce projet était une priorité lors de la rénovation de l'école en 2020, mais n'a pas été réalisé. Des démarches sont entreprises pour comprendre les raisons de ce retard, notamment des recherches auprès de la direction de l'école et des autorités municipales. Des contacts sont également pris avec des représentants politiques locaux et fédéraux, ainsi

qu'avec des membres du conseil municipal et du CSR. Le parent, nommé Fred, est fortement motivé et envisage d'impliquer les élèves dans le projet pour augmenter ses chances de réussite. Il est également souligné qu'un terrain de soccer naturel ne convient pas et qu'un terrain synthétique est nécessaire. Des démarches sont en cours pour obtenir les informations nécessaires et avancer dans le projet. En parallèle, des paramètres sont définis pour les nouveaux projets de réception, avec une priorité accordée aux projets non retenus précédemment. Un formulaire doit être rempli pour avancer dans cette direction.

21. Levée de l'assemblée.

20h30

Proposé par Mme Auger appuyée par M. Burbridge.

CÉ-2023-2024/16

Joël Bouthillier
Directeur

Geneviève Coulombe
Présidente