

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal

Le 27 février 2024 à 18 h 30

À l'école des Timoniers (bibliothèque)

Nom	Rôle	Présent	Absent
Mme Manon Arsenault	Enseignant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Mélanie Auger	Personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Audrey Bazinet-Vézina	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Dominique Bergeron	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Joël Bouthillier	Directeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Marc Burbridge	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Patricia Coiteux	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Chantal Comeau	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Geneviève Coulombe	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Francis Gagnon	Enseignant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Valérie Gingras	Directrice adjointe intérimaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Arianne Ménard	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Brigitte Primeau	Directrice adjointe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M. Benoît Provençal	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Mélissa Lanthier	Parent (substitut 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M. Simon Cadorette	Parent (substitut 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Mot de bienvenue ;

Ouverture de la rencontre : 18 h 32

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M. Burbridge.

Adopté à l'unanimité.

CÉ-2023-2024/22

3. Période de questions du public ;

Pas de public

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 6 février 2024 (adoption) ;

Fin page 2 progression fluide du projet.

11.1 Via plateforme

14. Annulé par vote. Lié au bris de transport, un sous-comité a été formé pour recenser les ressources disponibles

L'adoption du procès-verbal du 6 février 2024 est proposée par madame Arianne Ménard appuyée par M. Burbridge.

Adopté à l'unanimité

CÉ-2023-2024/23

5. Suivis au procès-verbal du 6 février 2024 ;

Pas de suivi à l'ordre du jour

6. Soirée des bénévoles ;

Lors de la dernière réunion du conseil d'établissement, il semblait y avoir une certaine perplexité quant à qui nommer cette année. Il a été décidé de poursuivre la réflexion sur la question de participer ou non cette année. Le conseil d'établissement peut faire des recommandations, mais l'implication de bénévoles au niveau secondaire est moins importante que dans une école primaire ou alternative. Il est souligné qu'il n'y a pas eu de consultation, car il n'y a pas eu de participation extérieure. Il est nécessaire d'avoir des bénévoles engagés et présents dans l'école. Il est suggéré que l'OPP et son engagement soient discutés l'année prochaine, une fois que l'ensemble des travaux aura été examiné de manière exhaustive pour démontrer la valeur ajoutée de l'implication bénévole. Il est conclu que Mme Comeau sera notre bénévole pour cette année vu son implication dans l'OPP et au CE.

7. Terrain sportif ;

M. Burbrigde a appris l'existence du comité santé des services scolaires. Une quantité de membres ont été invités à participer, mais il semble y avoir un manque de temps pour s'impliquer dans le projet. Il est mentionné qu'un comité va être créé et qu'il y aura une rencontre de deux heures, qui sera confirmé par courriel.

8. Financement OPP ;

Lors d'une rencontre ZOOM, le comité a présenté un plan d'action en ordre d'importance pour l'année en cours, ainsi que pour l'année prochaine et celle d'après. Les priorités ont été définies en fonction des échéances à venir ou déjà passées. La vente d'arbres à fruits et de plantes a été identifiée comme une tâche réalisable rapidement, tout comme la vente de produits de l'érable. Il est envisagé de vendre également du fromage et des cartes-cadeaux, à proposer aux parents pendant la période des fêtes. L'idée d'un encan en ligne a été évoquée pour janvier ou février, mais nécessite une préparation en amont. D'autres idées ont été suggérées pour les remises de bulletins et les rencontres, comme la distribution de chocolat chaud et de café.

Il est prévu d'attendre des nouvelles concernant les produits de l'érable et d'organiser une vente de produits d'arbustes pour les parents des élèves de secondaire 1 et 2 après la semaine de relâche. Une rencontre est prévue le jeudi 14 mars pour finaliser les détails de la vente, avec une échéance fixée au 2 avril pour avoir tous les éléments en main avant de remettre les produits à la compagnie le 5 avril. Une lettre d'invitation pour cette réunion sera envoyée aux parents des élèves, avec une demande de présence des élèves, qui seront encadrés par un parent pour cette action. Il est également prévu d'impliquer les jeunes dans la distribution des produits au mois de mai. Une lettre sera envoyée par le directeur pour communiquer les informations aux parents.

9. Photo scolaire 2024-2025 ;

L'école a travaillé avec la société Fotoplus depuis plusieurs années et a toujours obtenu de bons résultats. Les services sont ponctuels, efficaces, rapides et les prix compétitifs, sans aucune plainte des parents. Contrairement à d'autres écoles voisines qui ont rencontré des problèmes après avoir changé de fournisseur, l'école continue de bénéficier d'avantages tels que la mosaïque gratuite et les photos pour GPI. Le renouvellement avec la même compagnie pour l'année prochaine a été confirmé.

10. Budget du CÉ

L'idée de donner des cadeaux aux enseignants cette année a été évoquée, mais certains ont exprimé des préoccupations quant à la charge de travail supplémentaire que cela impliquerait. Une suggestion a été faite pour offrir des prix aux élèves lors d'un éventuel gala, peut-être un prix par niveau. L'idée d'avoir des prix associés à différentes catégories, telles que l'engagement scolaire, a également été abordée. Il a été convenu de discuter de cette proposition lors du prochain conseil d'établissement. Il est également envisagé de proposer l'idée d'offrir des cartes-cadeaux Barbies, avec une lettre éventuellement signée par le directeur.

11. Horaire d'examen secondaire 2 ;

En secondaire 2, les élèves passent annuellement un examen du ministère. Cette année, en raison d'une grève, le ministère a décidé de reporter la date de l'examen, ce qui pose un problème car cela interfère avec le voyage à Toronto prévu pour les élèves du groupe 221 en secondaire 2. Cette situation n'est pas unique à notre école, car d'autres écoles sont également touchées par ce changement de date. Nous avons donc demandé une dérogation afin que tous les élèves du groupe 21 passent l'examen à une date ultérieure. Nous sommes en contact avec la responsable de la section des études au centre de services pour voir si le voyage peut être déplacé ou si une autre solution est possible. Une demande de dérogation est en cours pour obtenir une nouvelle date pour l'examen.

12. Approbation des activités complémentaires et sorties éducatives ;

Dans le cadre de l'adaptation scolaire en classe de GATSA, un groupe d'élèves souhaite développer des compétences sociales et entrepreneuriales en vendant des smoothies. Actuellement, le projet est encore à un stade préliminaire, avec une première phase consistant à tester le concept auprès du personnel enseignant. L'objectif immédiat est de travailler sur la gestion de l'argent, les compétences linguistiques à travers la création d'affiches, et d'autres compétences liées à la communication et à la prise de commandes. L'activité vise également à collecter des fonds pour financer des activités futures. Ensuite, le groupe envisage d'étendre le projet aux élèves, en déterminant le meilleur moment pour le faire et en sollicitant leurs idées et suggestions. Cette initiative vise à développer un large éventail de compétences entrepreneuriales et académiques, et constitue en quelque sorte une mini-entreprise pour les élèves.

L'approbation des activités est proposée par Mme Bergeron et appuyée par Mme Mélanie Auger.

Approuvé à l'unanimité

CÉ-2023-2024/24

13. Approbation des activités de financement ;

14. Mot des élèves ;

Aucun élève n'est présent à cette rencontre.

15. Mot du personnel ;

La réunion des parents a bénéficié d'une bonne participation. Des discussions ont eu lieu concernant les horaires de rencontre pour les classes d'adaptation scolaire, notamment les classes de GATSA. Les heures de rencontre seront décidées pour faciliter le processus. Pour les classes de GADP, qui fonctionnent bien sans heures de rencontre, cela ne changera pas.

La vente des t-shirts roses a été un succès, avec de nombreux élèves et membres du personnel qui en ont acheté.

La journée neige prévue pour vendredi a été soigneusement planifiée par l'équipe école, et les élèves sont impatients.

Une joute de tchoukball entre les professeurs et les élèves du groupe 36 a été organisée, avec une victoire écrasante des élèves.

La semaine des professeurs et des employés a été soulignée par des gestes d'appréciation, tels qu'une boisson énergisante, des t-shirts de l'école, et une batterie rechargeable accompagnée d'un mot de remerciement pour le soutien du personnel.

16. Mot du délégué au comité de parents ;

Lors d'une réunion publique, M. Duval a répondu à de nombreuses questions du public, notamment concernant l'allocation de 6 000 \$ pour deux conférences approuvées. La pièce de théâtre socialement engagée "Parmi nous" a également été discutée, avec quelques détails restant à finaliser. Une présentation de l'Institut des Troubles de l'Apprentissage a été faite, et le comité de parents envisage d'acheter un abonnement annuel pour accéder aux ressources. Des fonds supplémentaires sont prévus pour la soirée des bénévoles. Le 8 avril, l'éclipse totale aura lieu, mais des directives du Centre de services sont attendues, certains établissements pourraient même fermer à cette occasion. Il a été mentionné que le Centre de services a acheté des lunettes pour les élèves pour observer l'éclipse, avec des ajustements nécessaires pour assurer la sécurité des élèves pendant l'événement. Enfin, la loi 23 a apporté des changements pour les CÉ, exigeant au moins une personne présente à l'école lors des réunions en visioconférence.

17. Mot de la direction ;

M. Bouthillier mentionne d'abord des règles de présence aux séances du Conseil d'établissement, ainsi que des délais pour la transmission des documents avant ces réunions. Ensuite, il évoque la possibilité de tenir des séances à distance, tout en soulignant que cette décision dépend des règles internes. Ensuite, il traite des efforts déployés pour fournir un soutien pédagogique aux élèves, notamment par le biais de cours d'appoint et d'enrichissement. Enfin, il parle des processus de classement des élèves et des implications pour leur progression scolaire, y compris la possibilité de reprises d'année et les différentes voies vers la diplomation.

18. Mot de la présidence ;

Vivement la relâche !

19. Questions diverses ;

Un membre parle de l'organisation du parascolaires sportifs, notamment des chandails commandés pour les participants. Le responsable mentionne que tous les élèves sont venus chercher leurs chandails, ce qui montre une bonne participation. Il évoque également la réactivité des responsables de l'activité et leur satisfaction quant au déroulement des événements.

20. Levée de l'assemblée.

L'assemblée est levée à : 19 h 51

Joël Bouthillier
Directeur

Geneviève Coulombe
Présidente