

## RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### Procès-verbal

Le 6 février 2024 à 18 h 30

À l'école des Timoniers (bibliothèque)

Nom	Rôle	Présent	Absent
Mme Manon Arsenault	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Mélanie Auger	Personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Audrey Bazinet-Vézina	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Dominique Bergeron	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Joël Bouthillier	Directeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Marc Burbridge	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Patricia Coiteux	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Chantal Comeau	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Geneviève Coulombe	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M. Francis Gagnon	Enseignant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Valérie Gingras	Directrice adjointe intérimaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Arianne Ménard	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Brigitte Primeau	Directrice adjointe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M. Benoît Provençal	Enseignant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme Mélissa Lanthier	Parent (substitut 1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M. Simon Cadorette	Parent (substitut 2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 1. Mot de bienvenue ;

M. Burbridge ouvre la rencontre à 18 : 34. M. Bouthillier prend la parole pour remercier les membres du changement de date.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame Manon Arsenault et appuyée par madame Chantal Comeau.

Adopté à l'unanimité.

**CÉ-2023-2024/17**

#### 3. Période de questions du public ;

Pas de public

#### 4. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 décembre 2023 ;

Pas de correction.

L'adoption du procès-verbal du 19 décembre 2023 est proposée par madame Arianne Ménard.

Adopté à l'unanimité

**CÉ-2023-2024/18**

## **5. Suivis au procès-verbal du 19 décembre 2023 ;**

Le projet éducatif avec son plan d'action a été déposé et sera présenté ultérieurement.

La réunion des parents du 22 février est un copié-collé de celle du 16 novembre qui sera sur invitation, principalement pour les enseignants souhaitant rencontrer des parents spécifiques, mais elle est tout de même ouverte à tous. Dans la communication, il sera spécifié de respecter un temps de parole de 3 minutes. Bien que plus ciblée, la réunion reste ouverte à tous, avec des invitations plus précises.

Les inscriptions pour l'activité hivernale du 1er mars progressent bien, restant dans les prix annoncés. Une logistique 2.0 plus efficace que l'année précédente a été mise en place, avec un processus simplifié et informatisé, des délais clairs et des communications précises aux parents, permettant ainsi une progression fluide du projet

## **6. Grille-matières 2024-2025 ;**

Les consultations des enseignants ont pris en compte divers aspects tels que la capacité des locaux, l'horaire des élèves et la popularité des options. Malgré des discussions sur l'ajustement du nombre de périodes pour l'art plastique et l'éducation physique, il a été décidé de maintenir le statu quo cette année. L'option sport en secondaire 3 reste populaire, tout comme l'adaptation scolaire des options avec 4 périodes sont maintenues. Toutes les quatre options ministérielles (arts dramatiques, musique, danse, arts plastiques) sont proposées, même si certaines sont moins populaires que d'autres. L'équipe a convenu de maintenir la diversité des options offertes, en maintenant le plan mis en place l'année dernière.

## **7. Budget 2023-2024 révisé ;**

La discussion a mis en lumière les défis de la gestion financière dans le contexte éducatif, avec une attention portée à l'équilibre entre les dépenses nécessaires et les ressources disponibles, ainsi qu'à l'optimisation des investissements pour soutenir les objectifs éducatifs.

L'adoption du budget 2023-2024 révisé est proposée par madame Mélanie Auger.

Adopté à l'unanimité

**CÉ-2023-2024/19**

## **8. Soirée des bénévoles ;**

Le comité de parents du Centre de services scolaires des Grandes-Seigneuries organise chaque année une soirée de reconnaissance pour honorer le dévouement des bénévoles dans les écoles publiques. La prochaine soirée aura lieu le mercredi 17 avril 2024. Le choix du bénévole lauréat pour l'année en cours reste à déterminer, avec une discussion prévue lors de la prochaine réunion du conseil d'établissement.

## **9. Information sur l'inscription 2024-2025 ;**

### **9.1. Critères d'inscription du CSSDGS 2024-2025**

L'information a été acheminée par courriel comme prescrit dans les demandes.

### **9.2. Période d'inscription à l'école des Timoniers /choix de cours**

Au cours du processus d'inscription, deux opérations sont à effectuer : l'inscription elle-même et le choix des options. Pour les élèves de secondaire 1, le choix des options doit être effectué lors de l'inscription, car ils doivent conserver ces options pour les années de secondaire 1 et 2, conformément au régime pédagogique. En revanche, pour les élèves de secondaire 3, le choix d'option se fait à cette période uniquement.



Un parent a soulevé une question concernant le manque d'explication des choix de cours dans un courriel reçu, notamment en ce qui concerne deux cours de sciences qui présentent des similitudes.

Pour l'année prochaine, il pourrait être intéressant de fournir des explications sur les choix de cours dans les courriels. De plus, une présentation par la conseillère en orientation pourrait être organisée pour les élèves et les parents. Une communication spécifique sera envoyée aux parents pour faciliter le choix des cours en sciences. Il est également souligné qu'au niveau secondaire 2, il n'y a pas de choix de cours, car c'est une poursuite de programme.

Les élèves de secondaire 3 bénéficient d'un accompagnement soutenu pour leurs choix de cours. Ce processus comprend deux rencontres en classe pour expliquer les options disponibles et fournir des références pour les cours tels que les mathématiques enrichies et l'anglais enrichi. La conseillère en orientation intervient pour fournir des explications détaillées et des documents à remplir. Une deuxième rencontre, au laboratoire informatique ou avec le chariot de portable mobile, permet aux élèves de finaliser leurs choix de cours. Cet accompagnement complet assure un soutien de A à Z pour les élèves de secondaire 3.

#### **10. Approbation des activités complémentaires et sorties éducatives ;**

##### **Demi-journée sportive pour les élèves de 3<sup>e</sup> secondaire.**

Quand : 1er mai jour 5. ½ journée

##### **Visite d'un joueur professionnel de basketball Alliance de Montréal**

Quand : 28 février P3 et P4

Conférence pour l'ensemble de nos élèves RSEQ et option sport.

**Course école 18 ou 19 juin** : Récréoparc tous les membres du personnel seront présents en fonction de leur horaire et l'ensemble des élèves de l'école.

L'école assume le transport en autobus.

##### **FillesActives**

Quand : 16 février toute la journée.

Coûts de l'autobus assumé par l'école et l'activité est gratuite pour les élèves.

##### **Journée Croisières AML**

Quand : 11 juin

Activité finissante pour les élèves de secondaire 3. Coûts de 50\$ et l'autobus sera assumé par l'école.

##### **Les arts des Timoniers 2024**

Quand : 9 mai

À l'école, tous les élèves impliqués dans les options ARTS. C'est un rayonnement pour l'ensemble des élèves.

##### **Basketball pour la fondation à l'hôpital Children**

Match d'anciens élèves contre les élèves actuels pour amasser des fonds pour la fondation de l'hôpital Children. Levée de fonds par la vente de billet : Avril 2024

##### **Vente de chocolats et roses**

Vente de chocolats et de roses à la Saint-Valentin pour amasser des fonds pour la sortie de secondaire 3. Des petites campagnes de financement ponctuelles se feront pour l'activité de secondaire 3.

L'approbation des activités est proposée par Patricia Coiteux et appuyée par Mélanie Auger.

Approuvé à l'unanimité

**CÉ-2023-2024/20**

## **11. Approbation des activités de financement ;**

En attente de recevoir des noms pour partir l'OPP.

### **11.1. Travaux de l'OPP**

Nous avons la possibilité d'organiser des enchères à distance (Encans signature pro), accessibles via téléphone, pour des objets de collection ou des produits commandités. Les participants peuvent recevoir des notifications hebdomadaires et miser sur les articles mis aux enchères. Il est également envisagé de solliciter des commanditaires pour fournir des produits à vendre, comme des bijoux ou des recettes en pot, afin de lever des fonds pour une campagne spécifique.

D'autres options de collecte de fonds, telles que la vente de fromage de la compagnie Blackburn, la vente de café de la compagnie Zab, la vente d'arbustes et de plantes de fruits, ainsi que la collecte de canettes pour le recyclage, sont également mentionnées comme étant rentables pour l'école.

L'OPP est responsable de la communication avec les personnes concernées. L'école soutient l'organisation et la logistique, mais ne dirige pas le projet. La direction facilite la communication entre les parties impliquées.

L'approbation des activités est proposée par madame Bergeron et appuyée par madame Arsenault.

Approuvé à l'unanimité

**CÉ-2023-2024/21**

## **12. Mot des élèves ;**

Aucun élève n'est présent à cette rencontre. En résumé, il y a plusieurs rencontres du comité des étudiants prochainement. Les événements à venir incluent une journée sur la prévention de l'intimidation et de la violence le 29 février, ainsi qu'une journée hivernale.

## **13. Mot du personnel ;**

Les élèves traversent une période de fluctuations émotionnelles, avec des hauts et des bas dus aux conditions climatiques et à l'approche des évaluations. Il y a une certaine fébrilité dans l'école, avec une intensification des conflits et des comportements agités, probablement influencée par l'accumulation des stress depuis le début de l'année. Malgré les défis, il y a aussi des aspects positifs avec des enseignants engagés dans de beaux projets et activités pour occuper les élèves, même si les conditions météorologiques limitent les possibilités de jouer à l'extérieur.

## **14. Mot du délégué au comité de parents ;**

La soirée des bénévoles du 13 janvier dernier à la Place des Arts de Montréal a été marquée par des conférences sur la motivation, la persévérance et l'estime de soi, avec une réflexion pour inclure davantage les élèves dans les conférences à l'avenir.

Un événement du comité de parents a été annulé faute de participation, laissant un budget inutilisé de 6 000 \$. Un suivi est prévu sur le plan de contingence lié aux frais de transport. Un sous-comité de transport travaille sur la formation d'un comité pour recenser les ressources disponibles en vue de créer une banque de données sur les projets individuels ou d'école. Des idées sont partagées pour promouvoir l'engagement parental, notamment en reconnaissant l'aide des parents lors des rencontres.

## **15. Mot de la direction ;**

Le bulletin est crucial pour de nombreux élèves, car il influence leur classement, notamment pour ceux en secondaire 2, ce qui impacte leur transition vers l'année suivante. C'est un moment crucial où les enjeux majeurs sont discutés, parfois rencontrant des parents pour motiver les élèves à poursuivre. L'analyse des



dossiers et les rencontres avec les parents sont en cours pour garantir que chaque élève est sur la bonne voie pour réussir ses études.

#### **16. Mot de la présidence ;**

M. Burbridge est en remplacement de Mme Coulombe.

Il raconte qu'il y a environ une centaine d'élèves de la Magdeleine à son centre de formation professionnelle où il travaille et qu'il a reconnu des élèves des Timoniers.

#### **17. Questions diverses ;**

##### **Suivi terrain sportif**

Le projet d'avancement du terrain sportif a impliqué des recherches afin de connaître l'appartenance du terrain. Le terrain appartient au Centre de services scolaire plutôt qu'à la ville. Les services externes n'ont pas encore répondu aux demandes. Le projet a été présenté au conseil d'établissement des Bourlingueurs, mais leur direction ne peut s'impliquer dans ce projet. Un comité sera créé pour prendre en charge le projet. La prochaine étape consiste à vérifier le contrat de déneigement, puis à former un comité Bourlingueurs et Timoniers. M. Burbridge prendra directement contact avec le CSS pour discuter des contrats de déneigement. Il est envisagé d'impliquer les élèves de l'option sport dans le projet.

##### **Suivi photo des finissants**

La mosaïque de photos de groupes sera affichée lorsque nous l'aurons reçu.

##### **Suivi Plan de rattrapage**

Le plan de rattrapage post-fêtes a été annoncé au ministère de l'Éducation, avec des délais serrés pour sa mise en place et sa communication aux parents. Ce plan implique la sollicitation d'intervenants intéressés, la création d'un plan d'action, et la mise en service d'un programme. Les enseignants ont été invités à identifier les besoins des élèves et à participer à la mise en œuvre du plan. Deux modèles ont été envisagés : l'enrichissement des pratiques pédagogiques en classe et l'enseignement proactif ciblé sur les élèves identifiés. Le plan sera évalué après 8 semaines, avec une possibilité de prolongation en fonction des volontaires disponibles. Des documents ont été envoyés aux parents pour leur approbation.

##### **Budget du conseil d'établissement**

Prévoir de discuter du 400\$ à la prochaine réunion du conseil d'établissement.

#### **18. Levée de l'assemblée.**

L'assemblée est levée à : 20h54

---

Joël Bouthillier  
Directeur

---

Marc Burbridge  
Vice-président